

Инструкция по загрузке шаблона в формы отчетности

В данной инструкции мы рассмотрим основные правила, которые необходимо соблюдать при загрузке шаблонов в любые формы отчетности, где это предусмотрено системой СОЧИ.

1. Для корректной загрузки рекомендуем использовать шаблоны, разработанные нашей компанией, которые Вы сможете скачать из самих отчетных форм.

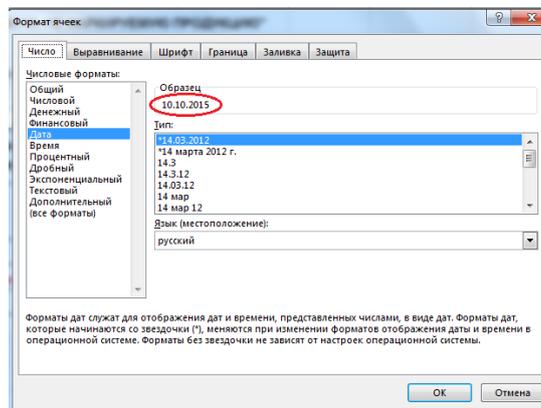
НАЛОГОВЫЙ ПЕРИОД	201	С	01.08.2015	202	ПО	31.08.2015
Выберите файл		Файл не выбран		Загрузить шаблон		
РАЗДЕЛ II. АКЦИЗНЫЙ НАЛОГ НА РЕАЛИЗОВАННУЮ МАРКИРУЕМУЮ, НЕ МАРКИРУЕМУЮ ПРОДУКЦИЮ						

2. В системе СОЧИ представлены 2 вида шаблонов: на 1 странице (формы отчетности с индексом 017, 022, 023, 058, 059, 106, Форма 1) и на нескольких страницах (формы отчетности с индексом 062, 070).
3. После загрузки шаблона на Ваш компьютер, столбцы и строки, указанные на изображении, нельзя перемещать, менять местами или удалять. Добавлять дополнительные строки, для внесения Ваших данных, можно, начиная с невыделенной строки.

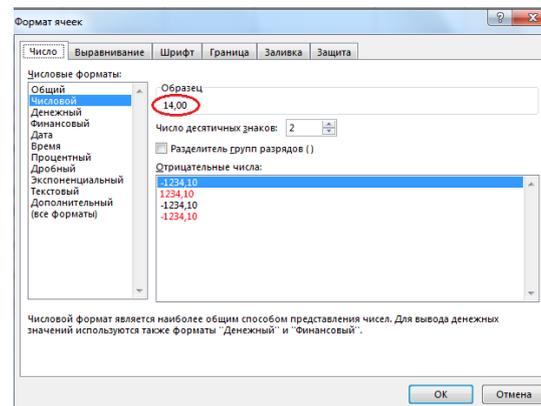
6	Отчетный период		01.01.2015	31.01.2015						
7	Код товара по ТНВЭД	Наимен-е товара	Единица измерения	Физ.объем реализованной продукции (маркируемой, не маркируемой)		Код страны	Дата отгрузки или день приобретения акцизных марок	Ставка акциза (в сомах)	Сумма акциза, подлежащая уплате в бюджет по	
8				на тер-рии КР	на экспорт				маркируемой продукции	не маркируемой продукции
9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10	Приложение заполнено в соответствии с Порядком, установленном ГНС									
11	0000002203	Пиво	литр	15 453,00	0,00		10.01.2015	14,00	0,00	216 342,00
12										
13										

4. При заполнении шаблона своими данными, необходимо соблюдать форматы ячеек, настроив их через «Формат ячеек», и проверить корректность форматов перед загрузкой в систему.

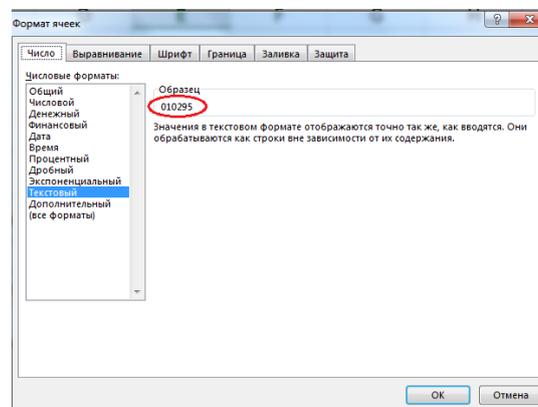
- Ячейки с датой настраиваются на формат «Дата», согласно образцу.



- Ячейки с суммами настраиваются на формат «Числовой» с 2 знаками, согласно образцу.



- Все остальные ячейки, включая коды и номера документов настраиваются на формат «Текстовый».



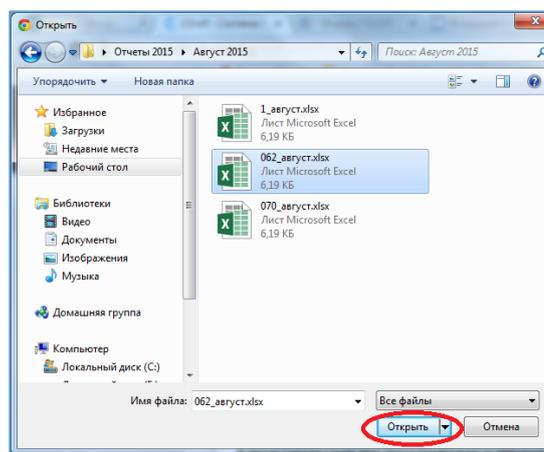
5. При заполнении многостраничного шаблона, незаполненные страницы нельзя удалять, из них удаляются лишь данные.

7	Отчетный период	31.01.2015								
8	Поставщик		ГРУЗОВАЯ ТАМОЖЕННАЯ ДЕКЛАРАЦИЯ, СЧЕТ-ФАКТУРА				ПЛАТЕЖНЫЙ ДОКУМЕНТ			СУММА НДС, К ЗАЧЕТУ
9	Наименование/ ФИО	КОД СТРАНЫ	ДАТА	№	СТО-ТЬ БЕЗ НДС	СУММА НДС	ДАТА	№	СУММА НДС	
10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	Сара Уокер	10504200316666	05.01.2015	010295	2433,90	292,07	05.01.2015	010295	292,07	272,97
12										

6. После заполнения шаблон можно сохранить и переименовать для удобства поиска.
7. Для загрузки шаблона в систему, необходимо открыть нужную форму отчетности в СОЧИ и нажать на кнопку «Выберите файл».

НАЛОГОВЫЙ ПЕРИОД	201 С	01.09.2015	202 ПО	30.09.2015
Выберите файл <input type="button" value="Выберите файл"/> файл не выбран Загрузить шаблон				
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИЯ О НАЛОГЕ НА ДОБАВЛЕННУЮ СТОИМОСТЬ				

8. После того, как откроется окно для выбора файла, выберите сохраненный шаблон и нажмите на кнопку «Открыть».



9. При успешной загрузке шаблона в форму отчетности, название Вашего файла будет отражено в самой форме. Также Вы сможете увидеть в форме отчетности все загруженные данные.

НАЛОГОВЫЙ ПЕРИОД	201 С	01.09.2015	202 ПО	30.09.2015
После загрузки данных из шаблона, проверьте тип отчета. Выберите файл <input type="button" value="Выберите файл"/> 062_август.xlsx.xls Загрузить шаблон				
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИЯ О НАЛОГЕ НА ДОБАВЛЕННУЮ СТОИМОСТЬ				

10. После загрузки шаблона в систему, проверьте правильный ли тип отчета отмечен.

ПЕРВОНАЧАЛЬНЫЙ УТОЧНЕННЫЙ ЛИКВИДАЦИОННЫЙ

11. При большом объеме данных в загружаемом файле, загрузка в систему может занять до 30 минут.

12. Если после загрузки файла в систему суммы отображаются некорректно, то необходимо проверить правильность форматов ячеек и формул.

13. Раздел «Помощь в заполнении» расположен в верхней части страницы.

Спасибо за внимание!