



Документы
для обновления (продление срока действия) квалифицированной
электронной подписи (КЭП)
(для специалиста)

1. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или ИП, ЧП, в котором работает специалист.
2. Копия паспорта специалиста (граждане КР предоставляют копию ID-карты, иностранные граждане – копию заграничного паспорта).
Примечание:
- копия паспорта, составленного на иностранном языке, представляется с нотариально удостоверенным переводом на государственный или официальный язык.
- ПИН (персональный идентификационный номер) обязателен для предоставления гражданами иностранного государства.
3. Доверенность от организации (форма № М2А) для получения электронной подписи,
ДОВЕРЕННОСТЬ ТРЕБУЕТСЯ В ОРИГИНАЛЕ, ЗАВЕРЕННАЯ ПОДПИСЬЮ РУКОВОДИТЕЛЯ И ПЕЧАТЬЮ.
(бланк можно скачать в разделе «Документы»).
4. Копия паспорта доверенного лица, на которого выписана доверенность.
5. Физический носитель для записи КЭП должен быть предоставлен в версии 2.0 (Рутокен ЭЦП 2.0) и новее.

Если была смена специалиста, то необходимо предоставить следующие документы:

- 1) Копия приказа о назначении нового специалиста на должность;
- 2) Копия приказа об освобождении предыдущего специалиста;
- 3) Заполненная заявка на получение квалифицированной электронной подписи для специалиста (форму заявки можно скачать в разделе «Документы»).