



Квалификацияланган электрондук колтамга (КЭК) алуу үчүн документтер

(уюмдар жана күбөлүктүн негизинде иштеген жеке ишкерлер (ИП. ЧП) үчүн)

1. Юридикалык жакты же жеке ишкерди (ИП, ЧП) Мамлекеттик каттоо жөнүндөгү күбөлүгүнүн көчүрмөсү.
2. Салык төлөөчүнүн каттоо картасынын көчүрмөсү (025-форма);
3. Жетекчинин паспортунун көчүрмөсү (КР атуулдары ID-картанын көчүрмөсүн, ал эми чет элдик атуулдар – чет мамлекетке баруу үчүн берилген паспорттун көчүрмөсүн тапшырышат).
Эскертүү:
 - Чет тилдеги паспорт - чет тилде жазылган паспорттун көчүрмөсү мамлекеттик же расмий тилдеги нотариалдык ырасталган котормосу менен тапшырылат.
 - ПИН алуу - чет өлкөлүк жарандардын Кыргыз Республикасында ыйгарылган ПИНи (персоналдык идентификациялык номер) сөзсүз түрдө болуусу керек.
 - Салыктык каттоо – чет өлкөлүк жаран 163 формасы боюнча (Салык төлөөчүнү каттоого арыз) салык кызматында катталуудан өтүүгө тийиш.
4. Жетекчини кызматка бекитүү жөнүндөгү документтин (чечим, буйрук ж.б.) көчүрмөсү.
5. Башкы бухгалтердин паспортунун (ID-карта) көчүрмөсү (эгер башкы бухгалтер каралган болсо).
6. Башкы бухгалтерди кызматка дайындоо жөнүндөгү буйруктун көчүрмөсү.
7. М2а формасындагы компаниянын атынан ишеним кат ЭСККга (электрондук-санариптик кол тамга) счет-фактура алуу үчүн, жетекчинин колу коюлган, мөөр басылган (үлгүсүн “Документтер” бөлүмүнөн жүктөп алса болот).
8. Ишеним кат берилген ишенимдүү адамдын паспортунун көчүрмөсү.
9. Уюмдун мөөрү.
10. Уюмдарга жана күбөлүктүн негизинде иштеген жеке ишкерлерге электрондук колтамга алуу үчүн буйрутманы толтуруп ала келүү (буйрутманын формасын “Документтер” бөлүмүнөн жүктөп алса болот).