

ИНСТРУКЦИЯ по изменению реквизитов организации и ПИН-кода

Компания «Dos Tek Group» уведомляет, что при изменении реквизитов вашей организации и контактных данных, пользователю необходимо своевременно актуализировать данные во избежание некорректного отражения данных в отчетах или в электронной подписи.

В случае несвоевременного извещения об изменениях в реквизитах организации, таких как ИНН, наименование, номера телефонов, юридический/физический адрес, адрес электронной почты, паспортные данные или прочих реквизитах, отражающихся в отчетности, отправляемой посредством системы СОЧИ, а также прописываемых в полях сертификата квалифицированной электронной подписи, ответственность за последствия, возникшие в случае сдачи отчетов с некорректными данными, возлагается на абонента, сдавшего отчет.

1. Данные, смена которых производится только при посещении офиса «Dos Tek Group»:

- **Изменение наименования организации;**
- **Изменение ИНН и кода ОКПО организации;**
- **Смена руководителя;**
- **Смена паспортных данных руководителя;**
- **Смена бухгалтера (если бухгалтер предусмотрен) и его паспортных данных**

При смене вышеуказанных данных требуется переиздание КЭП, т.е. действующая КЭП аннулируется и издается новая с оплатой годовой стоимости, согласно тарифам на услуги компании.

Необходимо предоставление подтверждающих документов (например: паспорт, приказ или решение о назначении нового руководителя/бухгалтера, свидетельство о государственной регистрации), а также полного пакета документов для перерегистрации. См. раздел «Документы» нашего сайта.

- **Смена ПИН-кода**

Для смены или восстановления ПИН-кода руководителя и (или) бухгалтера, требуется предоставить:

- Официальное письмо от организации с просьбой о смене/восстановлении ПИН-кода, указать чей ПИН-код (руководитель/бухгалтер) необходимо поменять/восстановить;
- Доверенность от организации (оригинал с печатью и подписями);
- Копия паспорта доверенного лица.

2. Смена следующих данных производится удаленно – необходимо отправить подтверждающие документы на почту office@dostek.kg в теме письма указать ИНН организации

Внимание! Обновленные данные будут отражаться:

- в реквизитах системы СОЧИ;
- в отчетах, отправленных за следующие после обновления периоды;
- в КЭП, хранящихся в Облаке.

Несоответствие паспортных данных:

При несоответствии паспортных данных – необходимо прислать отсканированное изображение оригинала паспорта:

- ID-паспорт – обе стороны;
- паспорт старого образца – страницы с фотографией, пропиской, сроком действия паспорта;
- иностранный паспорт - сам паспорт + нотариально заверенный перевод.

При отправке паспортных данных, необходимо указать, кому из нижеперечисленных лиц принадлежит паспорт:

- руководитель;
- главный бухгалтер;
- доверенное лицо.

Если вы пользуетесь комплексной ЭП (для бухгалтеров, которые обслуживают 2 и более компании), следует указать ИНН обслуживаемых компаний.

Несоответствие ИНН:

При несоответствии ИНН – необходимо прислать отсканированный документ «Карточка налогоплательщика».

Контактные данные:

При изменении или несоответствии юридического адреса – необходимо обязательно прислать копию свидетельства организации или справки из органов юстиции об актуальном юридическом адресе;

При изменении или несоответствии фактического адреса – прислать отсканированную копию договора аренды помещения по указанному адресу;

При несоответствии номеров телефонов и e-mail – указать верные контактные данные в письме.

Данные ГКЭД:

При изменении или несоответствии наименования или кода ГКЭД - указать верные данные, присланная информация будет сверена с данными Национального статистического комитета.

Код района Соцфонда:

При изменении или несоответствии кода Социального фонда - прислать отсканированный документ «Извещения плательщика страховых взносов».

Код района ГНС:

При изменении или несоответствии кода ГНС – прислать отсканированную справку или другой подтверждающий документ из органов ГНС о регистрации в данном районе.

Код ОКПО:

При изменении или несоответствии кода ОКПО – прислать отсканированный документ «Свидетельство о государственной регистрации»:

- для юридических лиц – от органов юстиции;
- для физических лиц – из органов статистики.

Спасибо за внимание!