

# ИНСТРУКЦИЯ по заполнению Заявки для первичной регистрации

Заявка заполняется в 1 экземпляре на 1 организацию



## СОЧИ

Кыргызстан, г. Бишкек,  
ул. Коевкызова, 8  
e-mail: office@dostek.kg  
www.dostek.kg  
+996 312 960 360 +996 776 960 360  
+996 706 690 360 +996 558 960 360

⚠ Пожалуйста, заполните все поля ПЕЧАТНЫМИ буквами

Заявка от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На подключение к системе отчетности через интернет

PIN-код ЭП руководителя* (6 цифр придумать)	<input type="text"/>
PIN-код ЭП бухгалтера* (6 цифр придумать)	<input type="text"/>
Наименование организации	<input type="text"/>
ИНН (14 цифр)	<input type="text"/>
ОКПО (8 цифр)	<input type="text"/>
Рег. номер СФ	<input type="text"/>
Номер ГКЭД	<input type="text"/>
Наименование деятельности соответственно ГКЭД	<input type="text"/>
Форма собственности	<input type="checkbox"/> Государственная <input type="checkbox"/> Муниципальная <input type="checkbox"/> Частная <input type="checkbox"/> Иная
Организационно-правовая форма	<input type="text"/>
Гражданский правовой статус	<input type="checkbox"/> Физическое лицо <input type="checkbox"/> Юридическое лицо (дочернее) <input type="checkbox"/> Юридическое лицо <input type="checkbox"/> Юридическое лицо (зависимое)
Форма участия в капитале	<input type="checkbox"/> Международная организация <input type="checkbox"/> Иностраннный капитал <input type="checkbox"/> Участие государства <input type="checkbox"/> Частный отечественный капитал
Форма управления	<input type="checkbox"/> Концерн <input type="checkbox"/> Холдинг <input type="checkbox"/> Корпорация <input type="checkbox"/> Прочие
Рег. номер Министерства Юстиции	<input type="text"/>
Название банка	<input type="text"/>
БИК (6 цифр)	<input type="text"/>
Расчетный счет	<input type="text"/>
Адрес электронной почты	<input type="text"/>
Юридический адрес (индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)	<input type="text"/>
Физический адрес (индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)	<input type="text"/>
Устройство для хранения ЭП	<input type="checkbox"/> Облачное хранилище (используется только в СОЧИ) <input type="checkbox"/> Токен

Пропишите дату заполнения заявки

Придумайте PIN-код из 6 цифр (только цифры) для руководителя и бухгалтера.  
Если в организации нет бухгалтера, то поле «PIN-код бухгалтера» оставьте пустым.

Напишите полное наименование, ИНН и ОКПО организации, которые прописаны в свидетельстве.

Регистрационный номер Социального фонда – указывается в извещении СФ.

ГКЭД – это государственный классификатор экономической деятельности. Код и наименование деятельности по ГКЭД вы можете выписать из данных на сайте Мин. юстиции - <https://register.minjust.gov.kg/register/SearchAction.seam> На странице поиска пропишите ИНН организации и нажмите кнопку «Поиск», в открывшейся таблице нажмите на кнопку «Просмотр» в ячейке «Действие».

Отметьте форму собственности

Орг-правовая форма – к примеру: ОсОО, ОАО, ЗАО, ИП или Учреждение

Отметьте гражданский правовой статус (ИП отмечают «физ.лицо»)

Отметьте форму участия в капитале (источник средств при учреждении организации)

Отметьте форму управления (если орг.не относится к концерну, холдингу или корпорации, то отметьте «Прочее»).

Регистрационный номер Минюста – указывается в свидетельстве.

Напишите номер расчетного счета вашей организации, БИК и наименование банка.  
Если банковского счета нет, то можете оставить это поле пустым.

Укажите адрес электронной почты

Юр. адрес – это тот, что указан в свидетельстве, физ. адрес – место фактического расположения организации.

Отметьте носитель, на который будет выдана электронная подпись

ФИО руководителя компании	_____
ПИН руководителя	□□□□□□□□□□□□□□
Серия и номер паспорта (руководителя)	_____
Дата выдачи паспорта (руководителя)	□□ □□ □□□□
Орган выдачи паспорта (руководителя)	_____
Должность	_____
Основание для занимаемой должности	_____
Мобильный телефон руководителя	_____
ФИО главного бухгалтера	_____
ПИН главного бухгалтера	□□□□□□□□□□□□□□
Серия и номер паспорта (бухгалтера)	_____
Дата выдачи паспорта (бухгалтера)	□□ □□ □□□□
Орган выдачи паспорта (бухгалтера)	_____
Мобильный телефон бухгалтера	_____
ФИО лица, ответственного за получение ЭП	_____
Серия и номер паспорта (ответственного лица)	_____
Дата выдачи паспорта (ответственного лица)	□□ □□ □□□□
Орган выдачи паспорта (ответственного лица)	_____
Мобильный телефон ответственного лица	_____
Район СФ	_____
Тариф СФ	_____
Район ГНС	_____
Район принимающей ГНС	_____

Разборчиво пропишите ФИО руководителя организации согласно паспорту

Пропишите ПИН (персональный идентификационный номер) руководителя организации. У граждан КР прописан в ID-карте, иностранным гражданам присваивается уполном. органом при регистрации, как налогоплательщик

Напишите паспортные данные руководителя организации: серию и номер паспорта, дату выдачи паспорта, орган выдачи паспорта

Укажите должность руководителя (директор, председатель и т.п.). Для ИП указывается – руководитель.

Укажите документ, на основании которого руководитель ведет деятельность (устав, приказ и т.п.). ИП указывают – свидетельство

Укажите актуальный мобильный номер руководителя.

Напишите ФИО главного или уполномоченного бухгалтера (если бухгалтер не предусмотрен, оставляете все поля для данных бухгалтера пустыми). А также укажите ПИН бухгалтера

Если бухгалтер предусмотрен, то укажите его паспортные данные

Укажите актуальный мобильный телефон бухгалтера.

Напишите ФИО, паспортные данные и мобильный телефон лица, которому выдана доверенность, на получение электронной подписи. Если доверенность выдана руководителю или бухгалтеру, то продублируйте данные, прописанные в верхних строках.

Пропишите район и тариф Социального фонда

Пропишите район ГНС, где организация зарегистрирована

Пропишите район принимающей ГНС, куда сдаются отчеты

ФИО и подпись в конце заявки ставит лицо, заполнившее заявку

Подтверждаю достоверность представленной информации

ФИО и подпись сотрудника «Дос Тэк Групп»

ФИО и подпись клиента