

## СОЧИ системасына кирүүдөгү 403 катасын өз алдынча чечүү боюнча КОЛДОНМО

СОЧИ системасына бухгалтер катары кирүүдө мониторуңузда 403 катасы (төмөндөгү сүрөттү караңыз) пайда болсо, системадагы бухгалтердин ролун жөндөө үчүн бир катар жөнөкөй аракеттерди аткаруу зарыл.



1. СОЧИ системасына жетекчи катары кириңиз.
2. «Личный кабинет» бөлүмүн ачыңыз.

### Личный кабинет

Основные реквизиты	Счета фактуры	Документы	Начисления	Оплаты	Роли	Отчеты на подпись	ЭЦП
--------------------	---------------	-----------	------------	--------	------	-------------------	-----

3. «Роли» бөлүгүн ачыңыз

Бул бөлүктө бухгалтердин системадагы ролун жөндөөгө болот. **«Формирование отчетности»** опциясын *(бул опция бардык колдонуучуларга жеткиликтүү)* белгилөө менен, бухгалтерге системага кирүү жана отчетторду түзүү укугун ыйгарасыз. Бул опцияны белгилөөдөн кийин бухгалтер катары системага кирүү мүмкүнчүлүгү пайда болуп, 403 катасы чыкпай калат.

Эгер **«Подпись от имени руководителя»** опциясын *(бул опция электрондук колтамгасын Булутта сактаган колдонуучуларга гана жеткиликтүү)* белгилесеңиз, бухгалтер түзгөн отчетторго жетекчинин да электрондук колу, автоматтык түрдө, коюлат.

Основные реквизиты	Счета фактуры	Документы	Начисления	Оплаты	<b>Роли</b>	Отчеты на подпись	ЭЦП
Бухгалтер	Тест Центр	<input checked="" type="checkbox"/> Подпись от имени руководителя			<input checked="" type="checkbox"/> Формирование отчетности		

Белгилөөлөрдү алып салуу менен опцияларды өчүрөсүз.

**«Dos Tek Group» компаниясынын кызматтары боюнча суроолоруңуз болсо: 0312 960 360, 0706 960 360, 0776 960 360, 0558 960 360 же [office@dostek.kg](mailto:office@dostek.kg) электрондук почтасына кайрылыңыз.**

**Көңүл бурганыңызга рахмат!**