

Документы для обновления электронной подписи (ЭП)

Для продления срок действия ЭП, необходимо её обновить. Обновление осуществляется 2 способами:

1. Пользователям, хранящим свои ЭП на физическом носителе «RuToken», необходимо посещения офиса компании «DosTek group» со следующими документами:
 - Копия свидетельства о государственной регистрации юридического (физического) лица.
 - Копия паспорта руководителя (копия паспорта, составленного на иностранном языке, представляется с нотариально удостоверенным переводом на государственный или официальный язык).
 - Копии паспорта бухгалтера (если главный бухгалтер предусмотрен).
 - При смене руководителя или бухгалтера – копии документов (приказ, решение и т.д.) об увольнении предыдущего и назначении на должность нового должностного лица (если была смена данных лиц);
 - Доверенность от компании (типовая межведомственная форма № М-2А) на получение ЭП (шаблон можно скачать в разделе «Документы»);
 - Копия паспорта лица, ответственного за получение ЭП;
 - Физический защищенный носитель «RuToken».
2. Пользователям, хранящим свои ЭП на Облачном носителе «E-Cloud», доступно, как обновление с посещением офиса с вышеуказанным перечнем документов, так и удаленное обновление через отправку заявки на продление срока ЭП.

Если Вам удобно обновить свое ЭП удаленно, то рекомендуем не ждать окончания срока ЭП и отправить заявку на продление сразу после появления оповещения в системе, так как удаленное изготовление ЭП может занять до 7 дней, а также после истечения срока продлить её можно только, посетив офис «DosTek group».

Средства за ЭП списываются с баланса при подтверждении заявки специалистами «DosTek group», но новое ЭЦП начнет действовать только после полного истечения срока старой электронной подписи.

ЭП **не может** быть обновлено удаленно, если в организации сменились следующие реквизиты:

- Наименование и ИНН организации;
- Место расположения организации (город, село);
- ФИО, должность и серия паспорта владельца ЭП;
- Электронный адрес.

В таких случаях, необходимо обновить ЭП в офисе «DosTek group», предоставив документы для обновления, а также документы, подтверждающие новые реквизиты.