

**Памятка  
об основных правилах представления в ГНС  
первоначальных и уточненных отчетов**

Первоначальные отчеты:

1. Первоначальный отчет сдается, если ранее он не сдавался в бумажном варианте или любым другим способом (в том числе через СОЧИ).
2. До совершения каких-либо действий, необходимо дождаться результатов обработки отчета (длительность доставки и обработки зависит от загруженности систем СОЧИ и системы ГНС – от 3 минут до нескольких дней).
3. Если в архиве по данному отчету появился статус «**Принят**», то отчет успешно обработан и принят кураторами.
4. Если в архиве по данному отчету появился статус «**Отклонен**» по какой-либо причине, кроме причины "**Отчет за указанный период уже сдан**", то Вам необходимо:
  1. Исправить ошибки;
  2. Сдать повторно первоначальный отчет;
  3. Необходимо также дождаться результатов проверки повторного первоначального отчета и, в случае повторного статуса «**Отклонен**», отправить следующий повторный первоначальный отчет.
  4. Повторные первоначальные отчеты могут отправляться до тех пор, пока отчет не будет принят. Главное правило: отправлять отчеты последовательно – дождавшись результатов обработки.

Уточненные отчеты:

1. Если появилась необходимость сдать уточненный отчет, то можно его сдать только в случае, если первоначальный отчет за этот отчетный период уже имеется в системе ГНС, и имеет статус "**Принят**".
2. Уточненные отчеты могут сдаваться в любом количестве за период после последней проверки.

**Спасибо за внимание!**