

ИНСТРУКЦИЯ по заполнению Заявки при первичной регистрации

Заявка заполняется в 1 экземпляре на 1 организацию

ДосТек group СОЧИ

Кыргызстан, г. Бишкек,
ул. Коенкова, 8
e-mail: office@dosstek.kg
www.dosstek.kg
+996 312 960 350 +996 776 950 361
+996 706 950 360 +996 558 950 361

Заявка от «__» ____ 20__ г.
На подключение к системе отчетности через интернет

Пожалуйста, заполните все поля
ПЕЧАТНЫМИ буквами

ПИН-код ЭП руководителя* (6 цифр)	<input type="text"/>
ПИН-код ЭП бухгалтера* (6 цифр)	<input type="text"/>
Наименование организации	<input type="text"/>
ИНН (14 цифр)	<input type="text"/>
ОКПО (8 цифр)	<input type="text"/>
Юридический адрес (индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)	<input type="text"/>
Физический адрес (индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)	<input type="text"/>
Номер ГКЭД	<input type="text"/>
Наименование деятельности соответственно ГКЭД	<input type="text"/>
Адрес электронной почты	<input type="text"/>
Форма собственности	<input type="checkbox"/> Государственная <input type="checkbox"/> Муниципальная <input type="checkbox"/> Частная <input type="checkbox"/> Иная
Организационно-правовая форма	<input type="text"/>
Гражданский правовой статус	<input type="checkbox"/> Физическое лицо <input type="checkbox"/> Юридическое лицо (дочернее) <input type="checkbox"/> Юридическое лицо (зависимое)
Форма участия в капитале	<input type="checkbox"/> Международная организация <input type="checkbox"/> Иностраный капитал <input type="checkbox"/> Участие государства <input type="checkbox"/> Частный отечественный капитал
Форма управления	<input type="checkbox"/> Концерн <input type="checkbox"/> Холдинг <input type="checkbox"/> Корпорация <input type="checkbox"/> Прочие
Рег. номер Министерства Юстиции	<input type="text"/>
Рег. номер СФ	<input type="text"/>
Район СФ	<input type="text"/>
Тариф СФ	<input type="text"/>
Район ГНС	<input type="checkbox"/> Ленинский <input type="checkbox"/> Первомайский <input type="checkbox"/> УКНН <input type="checkbox"/> Другой <input type="checkbox"/> Октябрьский <input type="checkbox"/> Свердловский <input type="checkbox"/> Аламединский
Район принимающей ГНС	<input type="checkbox"/> Ленинский <input type="checkbox"/> Первомайский <input type="checkbox"/> УКНН <input type="checkbox"/> Другой <input type="checkbox"/> Октябрьский <input type="checkbox"/> Свердловский <input type="checkbox"/> Аламединский

Пропишите дату заполнения заявки

Придумайте ПИН-код из 6 цифр (только цифры) для руководителя и бухгалтера. Если в организации нет бухгалтера, то поле «ПИН-код бухгалтера» оставьте пустым.

Напишите полное наименование, ИНН и ОКПО организации, которые прописаны в свидетельстве.

Юр. адрес – это тот, что указан в свидетельстве, физ. адрес – место фактического расположения организации.

ГКЭД – это гос. классификатор экономической деятельности. Код и наим. деят. по ГКЭД вы можете выписать из данных на сайте Мин. юстиции - <https://register.minjust.gov.kg/register/SearchAction.seam> На странице поиска пропишите ИНН организации и нажмите кнопку «Поиск», в открывшейся таблице нажмите на кнопку «Просмотр» в ячейке «Действие».

Укажите адрес электронной почты

Отметьте форму собственности

Орг-правовая форма – к примеру: ОсОО, ОАО, ЗАО, ИП или Учреждение

Отметьте гражданский правовой статус (ИП отмечают «физ.лицо»)

Отметьте форму участия в капитале (источник средств при учреждении организации)

Отметьте форму управления (если орг. не относится к концерну, холдингу или корпорации, то отметьте «Прочее»).

Регистрационный номер Минюста – указывается в свидетельстве.

Регистрационный номер Соцфонда – указывается в извещении

Напишите район и тариф Социального фонда

Отметьте район ГНС – район регистрации

Отметьте район принимающей ГНС – район сдачи отчетности

СОЧИ

Кыргызстан, г. Бишкек,
ул. Коевкова, 8
e-mail: office@dostek.kg
www.dostek.kg
+ 996 312 960 360 + 996 776 960 360
+ 996 706 960 360 + 996 538 960 360

Название банка	
БИК (6 цифр)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Расчетный счет	
ФИО руководителя компании	<input type="text"/> <small>фамилия</small> <input type="text"/> <small>имя</small> <input type="text"/> <small>отчество</small>
Серия и номер паспорта (руководителя)	
Дата выдачи паспорта (руководителя)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Орган выдачи паспорта (руководителя)	
Должность	
Основание для занимаемой должности	
Мобильный телефон руководителя	
ФИО главного бухгалтера	<input type="text"/> <small>фамилия</small> <input type="text"/> <small>имя</small> <input type="text"/> <small>отчество</small>
Серия и номер паспорта (бухгалтера)	
Дата выдачи паспорта (бухгалтера)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Орган выдачи паспорта (бухгалтера)	
Мобильный телефон бухгалтера	
ФИО лица, ответственного за получение ЭП	
Серия и номер паспорта (ответственного лица)	
Дата выдачи паспорта (ответственного лица)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Орган выдачи паспорта (ответственного лица)	
Мобильный телефон ответственного лица	
Устройство для хранения ЭП	<input type="checkbox"/> Облачное хранилище <small>(используется только в СОЧИ)</small> <input type="checkbox"/> Токен

Подтверждаю достоверность
предоставленной информации

ФИО и подпись клиента

ФИО и подпись сотрудника
«Дос Тэк Групп»

Напишите номер расчетного счета вашей организации, БИК и наименование банка.
Если банковского счета нет, то можете оставить это поле пустым.

Разборчиво пропишите ФИО руководителя организации согласно паспорту

Напишите паспортные данные руководителя организации: серию и номер паспорта, дату выдачи паспорта, орган выдачи паспорта

Укажите должность руководителя (директор, председатель и т.п.).
Для ИП указывается – руководитель.

Укажите документ, на основании которого руководитель ведет деятельность (устав, приказ и т.п.). ИП указывают – свидетельство

Укажите актуальный мобильный номер руководителя.

Напишите ФИО главного или уполномоченного бухгалтера (если бухгалтер не предусмотрен, оставляете все поля для данных бухгалтера пустыми).

Если бухгалтер предусмотрен, то укажите его паспортные данные

Укажите актуальный мобильный телефон бухгалтера.

Напишите ФИО, паспортные данные и мобильный телефон лица, которому выдана доверенность, на получение электронной подписи.
Если доверенность выдана руководителю или бухгалтеру, то продублируйте данные, прописанные в верхних строках.

Отметьте носитель, на который будет выдана электронная подпись.

ФИО и подпись в конце заявки ставит лицо, заполнившее заявку