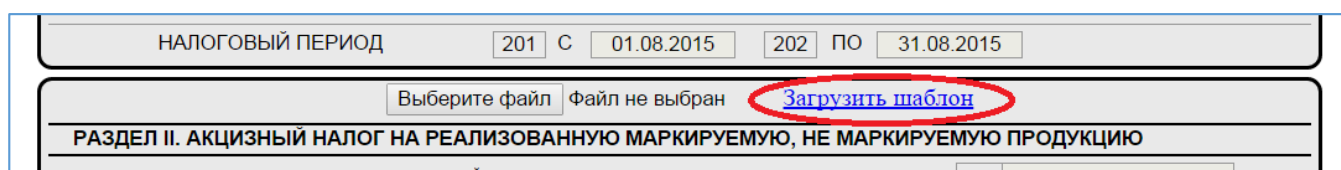


Инструкция по загрузке шаблона в формы отчетности

Заполнение файла шаблона должно осуществляться в соответствии с правилами оформления, в случае не соблюдения, данные могут быть загружены в формы системы СОЧИ не корректным образом и это приведет к ошибкам заполнения.

Для загрузки данных используются файлы с расширением *.xls и *.xlsx они создаются и редактируются в программе Microsoft Office Excel.

Рекомендуем использовать специально разработанные шаблоны, их Вы сможете скачать, перейдя к заполнению отчета.



НАЛОГОВЫЙ ПЕРИОД 201 С 01.08.2015 202 ПО 31.08.2015

Выберите файл | Файл не выбран | **Загрузить шаблон**

РАЗДЕЛ II. АКЦИЗНЫЙ НАЛОГ НА РЕАЛИЗОВАННУЮ МАРКИРУЕМУЮ, НЕ МАРКИРУЕМУЮ ПРОДУКЦИЮ

Рисунок 1. "Ссылка на скачивание оформленного шаблона"

В системе СОЧИ представлены 2 вида шаблонов: на 1 странице (формы отчетности с индексом 017, 022, 023, 058, 059, 106, Форма 1) и на нескольких страницах (формы отчетности с индексом 062, 070).

В файле шаблона не допускается удаление и перемещение строк, объединение ячеек по строкам и графам, а также прочие изменения. В шаблонах, состоящих из нескольких страниц нельзя удалять или переименовывать сами листы, если данных по этим приложениям у вас нет просто оставьте их пустыми.

Рекомендуется добавлять дополнительные строки, для внесения Ваших данных, только после шапки самой формы (смотрите Рисунок №2, шапка формы указана фигурной скобкой).

ПРИЛОЖЕНИЕ 02 К ОТЧЕТУ ПО НДС "РЕЕСТР ПРИОБРЕТЕННЫХ МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ В КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ"											
							Итоговая сумма графы 7 "Стоимость без НДС"	сумма графы 8 "Сумма НДС"	сумма графы 9 "Сумма НДС, подлежащая зачету"		
2							0,00	0,00	0,00		
3			ВСЕГО ПО РЕЕСТРУ:				0,00	0,00	0,00		
4			в том числе для: 1) ПРОМЫШЛЕННОЙ ПЕРЕРАБОТКИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ				0,00	0,00	0,00		
5			2) ДРУГИХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				0,00	0,00	0,00		
7	ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРИОБРЕТЕННЫМ МАТЕРИАЛЬНЫМ РЕСУРСАМ							203	Количество операций		
8	Счет-фактура/ДПБУ		Поставщик			Дата поставки	Стоимость без НДС	Сумма НДС	Сумма НДС, подлежащая зачету	Корректир. сч/ф	
9	№	Серия	Наименование (ФИО)	ИНН	Код НО					№	серия
10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
11											
12											
13											
14											

Рисунок 2. "Отображение шапки в шаблоне"

При заполнении шаблона данными, необходимо соблюдать форматы ячеек, настроив их можно через «Формат ячеек» или через «Мастер распределения текста по столбцам».

Внимание! После загрузки данных из шаблона проверяйте как они были перенесены из вашего файла в форму, в системе выставлены некоторые проверки, но отследить все варианты пользовательских ошибок сотрудники компании не в состоянии. Если после загрузки данных в форму вы видите, что они отличаются от тех, что Вы указали в шаблоне, то необходимо еще раз перепроверить форматы, они играют очень большую роль!

1. Работа с датами и их настройка

На данный момент, из-за разницы версий программного обеспечения и личных настроек пользователей, наибольшее количество ошибок с загрузкой данных из шаблона связано с графами (ячейками) в которых пользователи указывают даты (даты поставок, даты выдачи и т.д). Ячейки данного вида должны быть заполнены в соответствии с форматом:

- длинный формат даты: ДД.ММ.ГГГГ (например: 12.05.2019);
- также допускается короткий формат даты: ДД.ММ.ГГ (например: 12.05.19);
- важным условием является тип самой ячейки: рекомендуемый тип данных в ячейке «Дата», но в крайнем случае (если шаблон формируется автоматически в системе 1С, она уже настроена и внесение изменений не представляется возможным) допускается тип «Общий».

Наиболее точную и надежную настройкой ячеек, связанных с датами, лучше делать при помощи «Мастер распределения текста по столбцам». Данный мастер вы сможете найти в разделе «Данные» -> «Текст по столбцам». После того как функция будет вызвана, у вас на мониторе отобразится окно «Мастера распределения текста» (смотрите Рисунок №3).

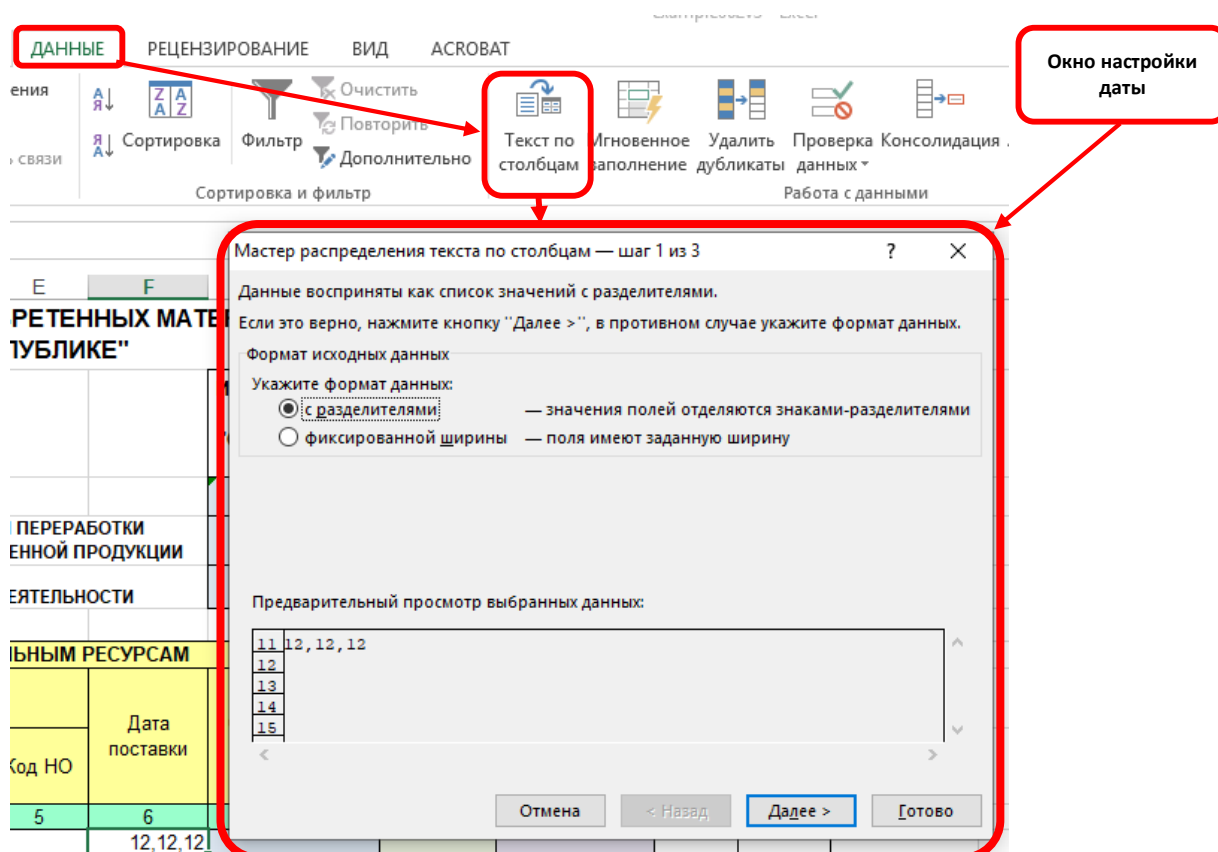


Рисунок 3. Окно функции "Текст по столбцам"

Действия для настройки граф с датами при помощи «Мастера распределения текста»:

1. Выделите ячейки (графы) в которых у вас отображаются даты: сделать это можно следующим образом:

- при помощи мыши (обычный выбор ячеек при помощи курсора), этот способ удобен, если у вас записей (строк) в шаблоне не много;

- если записей (строк) в шаблоне много, то можно воспользоваться следующим способом: выберите самую первую ячейку в графе, прокрутите страницу к последней записи (использовать можно полосу прокрутки и скрол мыши (колесико между кнопками)), нажмите клавишу «Shift» на клавиатуре и выберите мышкой самую последнюю ячейку в графе;

2. После того, как ячейки выбраны перейдите в раздел «Данные» и найдите там кнопку «Текст по столбцам» (смотрите Рисунок 3);

3. В открывшемся окне «Мастера настройки текста» выполните шаги:

- ✓ Шаг 1: убедитесь, что в качестве формата данных стоит параметр «с разделителем» и нажмите кнопку «Далее» внизу окна (смотрите Рисунок №4);

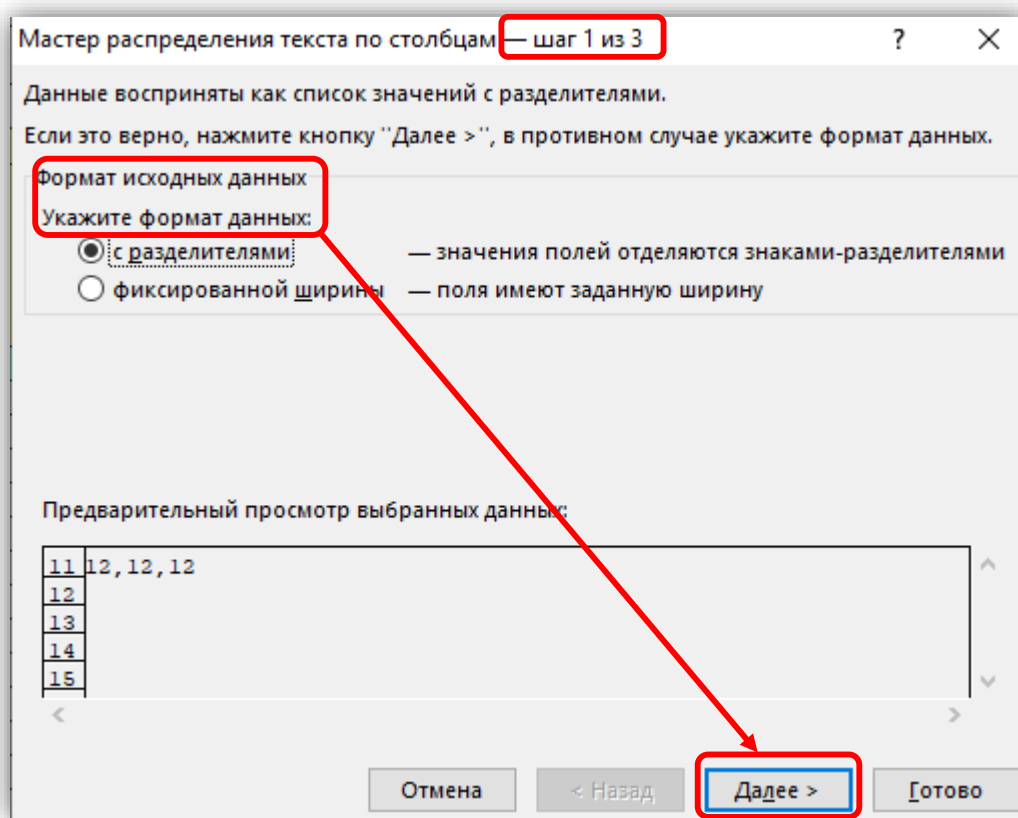


Рисунок 4. "Шаг 1 - Укажите формат данных "

- ✓ Шаг 2: в разделе «Символ разделителя» укажите «знак табуляции» и нажмите кнопку «Далее» внизу окна (смотрите Рисунок №5);

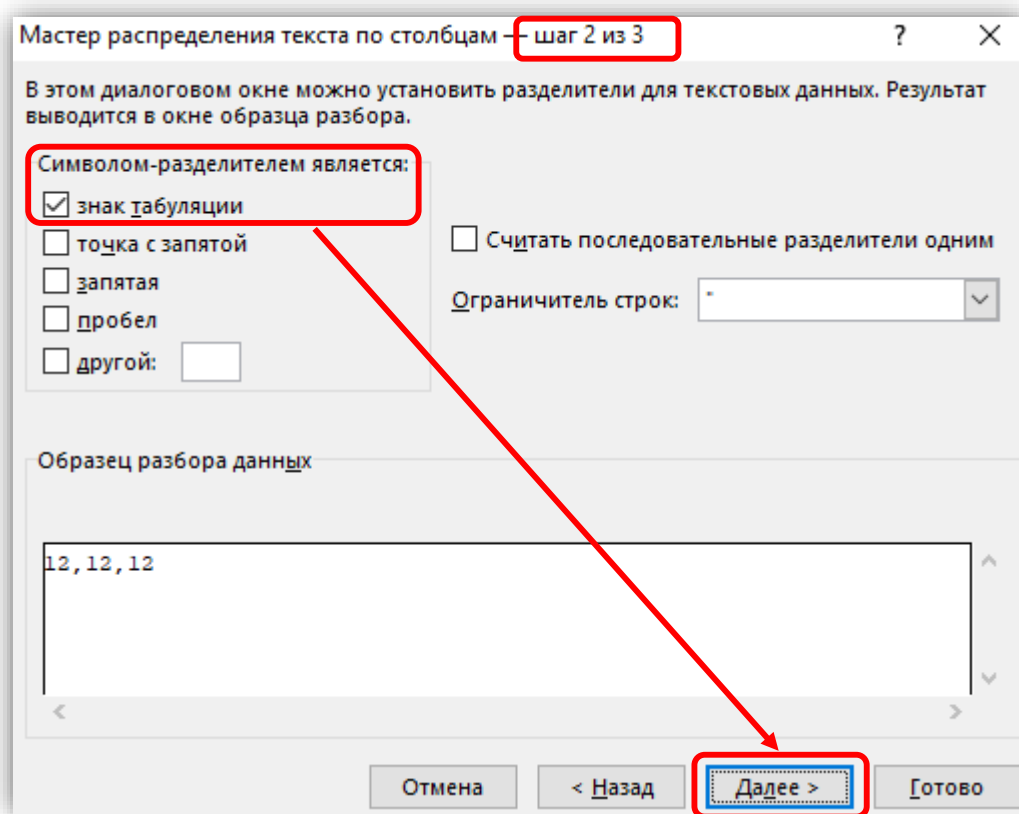


Рисунок 5. "Шаг 2 - Выставление символа разделителя"

- ✓ Шаг 3: в разделе «Формат данных столбца» укажите параметр «Дата» и в списке рядом выберите «ДМГ» и нажмите кнопку «Готово» внизу окна (смотрите Рисунок №6).

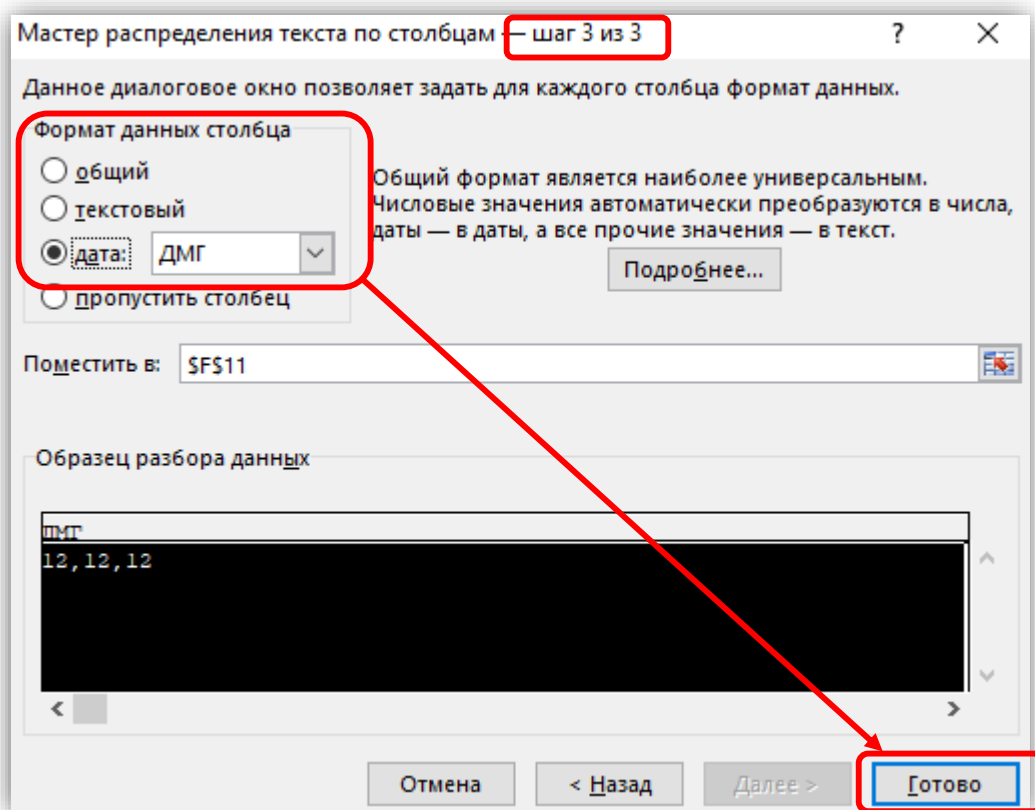


Рисунок 6. "Шаг 3 - Выбор формата данных столбца"

2. Настройка форматов ячеек

Для настройки других колонок можно воспользоваться вторым способом настройки «Формат ячеек», предварительно не забудьте выбрать необходимые ячейки (способы выбора ячеек описаны выше в пункте 1 «Действия для настройки граф»). Для вызова функции перейдите в раздел «Главная» и там найдите список форматов (смотрите Рисунок №7).

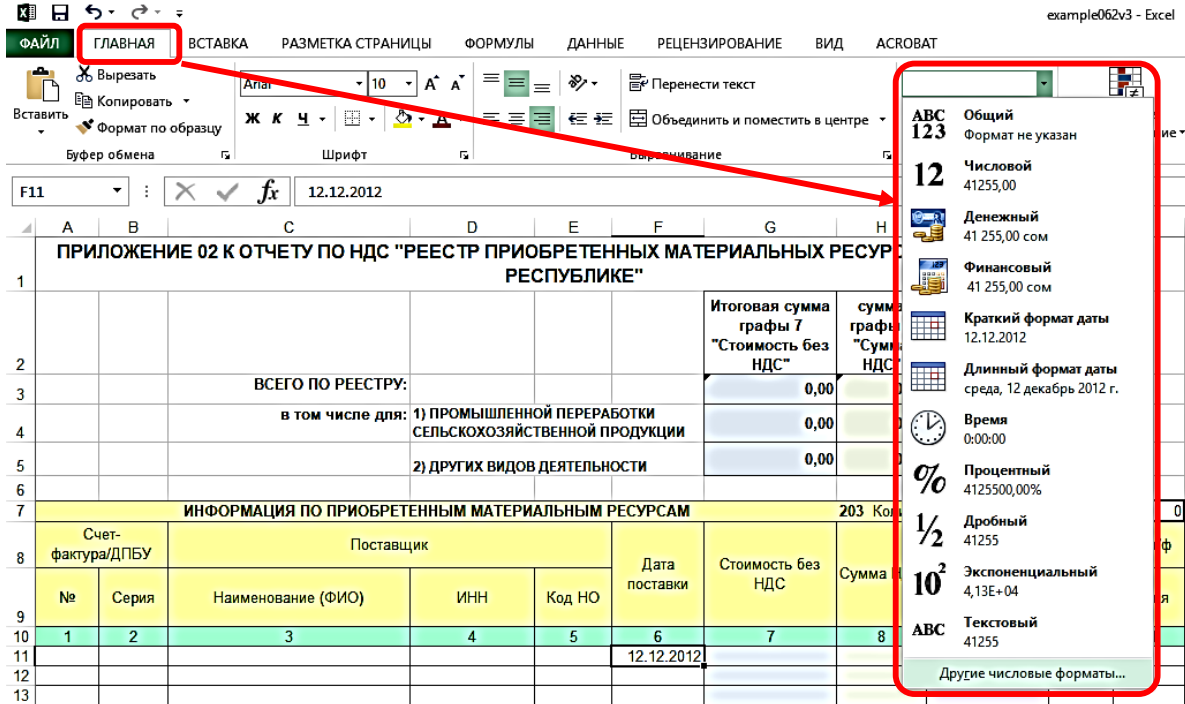
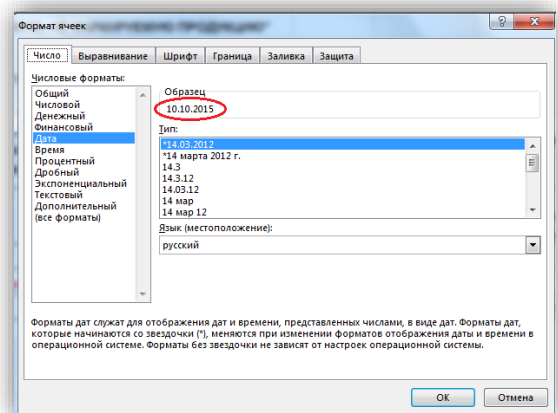


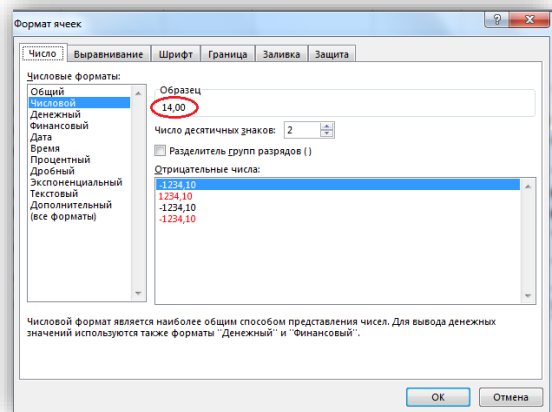
Рисунок 7. "Расположение списка "Форматы ячеек""

После, для вызова окна настройки формата выберите пункт «Другие числовые форматы...» и в открывшемся окне начинайте настройку в зависимости от того какие ячейки были выбраны.

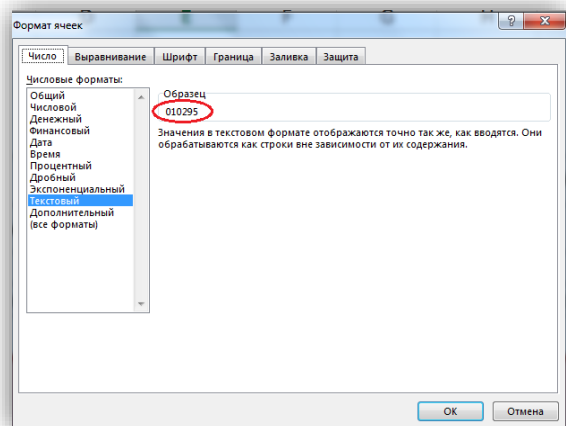
- Если способ описанный выше в пункте 1 «Действия для настройки граф» вызывает у вас трудности выполнения, допускается такой вариант настройки даты: после выбора ячеек с датами в окне «Формат ячеек» укажите формат «Дата», согласно образцу.



- Ячейки с суммами настраиваются на формат «Числовой» с 2 знаками, согласно образцу.



- Все остальные ячейки, включая коды и номера документов настраиваются на формат «Текстовый».



3. Прочие вопросы, связанные с файлом шаблона

1. При заполнении шаблона, имеющего несколько страниц, незаполненные страницы нельзя удалять, из них удаляются лишь данные.

СТ1-070-003									
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 К ОТЧЕТУ ПО АКЦИЗНОМУ НАЛОГУ									
"СПЕЦИАЛЬНЫЙ СЧЕТ"									
ИНН поставщика									
Наименование									
Отчетный период									
Наименование давальческого сырья	Код товара по ТНВЭД	Коп. в.о давальческого сырья, использованного в течение налогового периода	Наименование произведен- ного товара	Код товара по ТНВЭД	Единица измерения	Фактический объем отгруженного товара на экспорт	Ставка акциза (в сомах)	Сумма депозита на спецсчете НО	
1	2	3	4	5	6	7	8	начислено	фактически внесено
Приложение заполнено в соответствии с Порядком, установленном ГНС									
Мазут-100	2710196300	27,123.00	Дизтопливо	2710194100	тонна	27,555.00	400.00	11,022,000.00	11,022,000.00

2. После заполнения шаблон можно переименовать.
3. После загрузки шаблона в систему, проверьте правильный ли тип отчета отмечен.

ПЕРВОНАЧАЛЬНЫЙ
 УТОЧНЕННЫЙ
 ЛИКВИДАЦИОННЫЙ

4. При большом объеме данных в загружаемом файле, загрузка в систему может занять некоторое время, придется подождать.
5. Если после загрузки файла в систему суммы отображаются некорректно, то необходимо проверить правильность форматов ячеек или сами данные (например, при неправильном коде поставки значение суммы будет засчитано в другое поле).

6. Файл шаблона может периодически изменяться, в зависимости от постановлений Государственных органов КР, но актуальную версию шаблона вы всегда сможете скачать при заполнении формы перейдя по ссылке «Загрузить файл» (смотрите Рисунок №1).

Внимание! Система представления электронной отчетности СОЧИ только доставляет отчет в указанное представительство и не несет ответственности за указанные в отчете данные, в связи с чем проверяйте показатели в ячейках перед отправкой. В случае возникновения трудностей с шаблоном не описанных в данном руководстве обратитесь в службу технической поддержки.