

Отчеттук формага шаблонду жүктөө боюнча КОЛДОНМО

Колдонмодо СОЧИ системасында шаблон жүктөө мүмкүнчүлүгү бар отчеттук формаларга толтурулган шаблондорду жүктөөнүн негизги талаптары баяндалат.

1. Файлдардын туура жүктөлүшү үчүн биздин компания тарабынан иштелип чыккан шаблондорду колдонууну сунуштайбыз. Аларды отчеттук формалардын өзүнөн жүктөп алсаңыз болот.

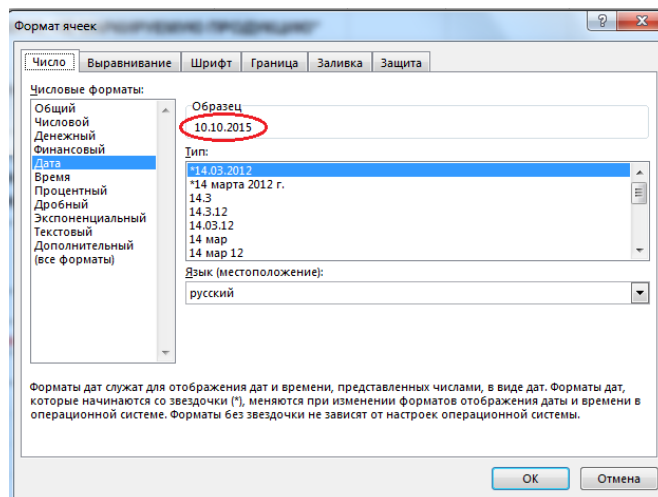
НАЛОГОВЫЙ ПЕРИОД		201	С	01.08.2015	202	ПО	31.08.2015
Выберите файл		Файл не выбран		Загрузить шаблон			
РАЗДЕЛ II. АКЦИЗНЫЙ НАЛОГ НА РЕАЛИЗОВАННУЮ МАРКИРУЕМУЮ, НЕ МАРКИРУЕМУЮ ПРОДУКЦИЮ							

2. СОЧИ системасында шаблондордун 2 түрү бар: 1 барактуу (017, 022, 023, 058, 059, 106, Форма 1 индексүү отчеттук формалар) жана бир нече барактуу (062, 070 индексүү отчеттук формалар).
3. Шаблонду компютериңизге жүктөгөн соң, сүрөттө көрсөтүлгөн тилке жана саптарды жылдырууга, ордун алмаштырууга жана жок кылууга болбойт. Өзүңүздүн берилмелерди киргизүү үчүн, кошумча саптарды белгиленбеген саптан баштап кошсоңуз болот.

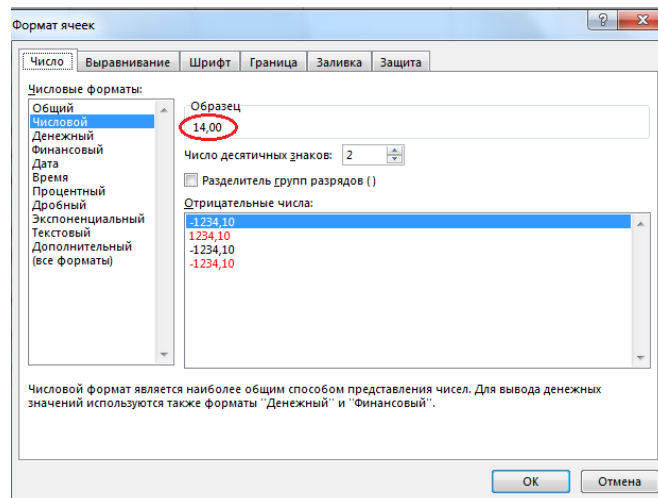
6	Отчетный период		01.01.2015	31.01.2015						
7	Код товара по ТНВЭД	Наимен-е товара	Единица измерения	Физ.объем реализованной продукции (маркируемой, не маркируемой)		Код страны	Дата отгрузки или день приобретения акцизных марок	Ставка акциза (в сомах)	Сумма акциза, подлежащая уплате в бюджет по	
8				на тер-рии КР	на экспорт				маркируемой продукции	не маркируемой продукции
9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10	Приложение заполнено в соответствии с Порядком, установленном ГНС									
11	0000002203	Пиво	литр	15 453,00	0,00		10.01.2015	14,00	0,00	216 342,00
12										
13										

4. Шаблонду өзүңүздүн берилмелериңиз менен толтурууда, уячалардын форматын “Формат ячейки” опциясы аркылуу тууралап, системага жүктөөрдө текшерүүнү унутпаңыз.

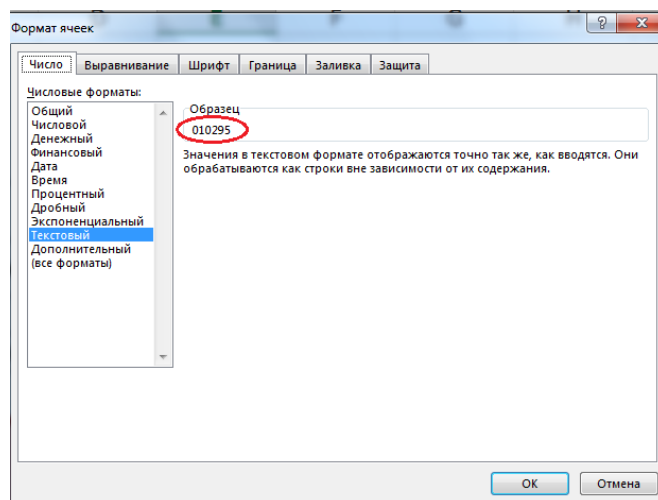
- Дата жазылган уячалар, үлгүгө жараша, «Дата» форматында болуусу зарыл.



- Суммалары бар уячалар, үлгүгө жараша, 2 белгилүү «Числовой» форматында болуусу зарыл.



- Башка уячалардын баары, коддор жана документтердин номерлери менен кошо, «Текстовый» форматында болуусу зарыл.



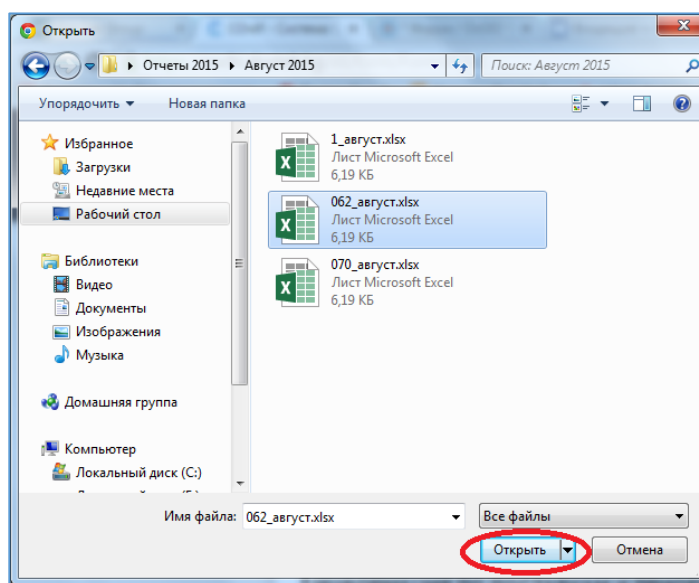
5. Көп барактуу шаблонду толтурууда, толтурулбаган барактарды жок кылууга болбойт, алардын ичиндеги берилмелерди гана жок кылынат.

7	Отчетный период	31.01.2015								
8	Поставщик		ГРУЗОВАЯ ТАМОЖЕННАЯ ДЕКЛАРАЦИЯ, СЧЕТ-ФАКТУРА				ПЛАТЕЖНЫЙ ДОКУМЕНТ			СУММА НДС, К ЗАЧЕТУ
9	Наименование/ ФИО	КОД СТРАНЫ	ДАТА	№	СТО-ТЬ БЕЗ НДС	СУММА НДС	ДАТА	№	СУММА НДС	
10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	Сара Уокер	10504200316666	05.01.2015	010295	2433,90	292,07	05.01.2015	010295	292,07	272,97
12										

6. Шаблон толтурулгандан кийин сактап, атын өзгөртүүгө болот.
7. Шаблонду системага жүктөө үчүн, СОЧИдеги керектүү отчеттук форманы ачып, «Выберите файл» баскычын басыңыз.

НАЛОГОВЫЙ ПЕРИОД	201	С	01.09.2015	202	ПО	30.09.2015
Выберите файл Файл не выбран Загрузить шаблон						
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИЯ О НАЛОГЕ НА ДОБАВЛЕННУЮ СТОИМОСТЬ						

8. Файлды тандоочу терезе ачылгандан кийин, сакталган шаблонуңузду тандап, «Открыть» баскычын басыңыз.





9. Отчеттук формага шаблондун ийгиликтүү жүктөлүшүн Сиздин файлдын аталышы форманын өзүндө көрүнгөнү болот. Ошондой эле, жүктөлгөн берилмелердин баарын отчеттук формада көрө аласыз.

НАЛОГОВЫЙ ПЕРИОД	201	С	01.09.2015	202	ПО	30.09.2015
После загрузки данных из шаблона, проверьте тип отчета. Выберите файл 062_август.xlsx.xls Загрузить шаблон						
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИЯ О НАЛОГЕ НА ДОБАВЛЕННУЮ СТОИМОСТЬ						

10. Шаблонду системага жүктөгөндөн кийин, отчеттун түрү туура белгиленгендигин текшерүү керек.

☒ ПЕРВОНАЧАЛЬНЫЙ ☐ УТОЧНЕННЫЙ ☐ ЛИКВИДАЦИОННЫЙ

11. Жүктөлүүчү файлда маалыматтын көлөмү чоң болсо, жүктөө 30 мүнөткө чейинки убакытты талап кылышы мүмкүн.
12. Системага файлды жүктөгөндөн кийин суммалар туура эмес көрсөтүлгөн болсо, уячалардын форматтары жана формулалардын тууралыгын текшерүү зарыл.
13. Форманы толтурууда жардам берүүчү «Помощь в заполнении» бөлүгү беттин жогору жагында жайгашкан.

Көңүл бурганыңыздарга рахмат!